

休職願

提出日：令和 年 月 日

所属：

氏名： 殿

氏名：

社員番号：

所属部署：

役職：

このたび私は下記の事由により休職させていただきたくお願い申し上げます。

記

1. 休職期間

令和 年 月 日から令和 年 月 日まで

2. 理由

(詳細)

3. 添付書類

4. 備考

以上

理由や添付書類の例

- 身体的な健康問題 ・ 医師の診断書 ・ 病院の診療記録
- 精神的な健康問題 ・ 心療内科の診療記録
- 家族の看護 ・ 家族の診断書
- 家族の介護 ・ 介護認定証明書 ・ ケアマネージャーの報告書
- 子育て ・ 出生証明書 ・ 入学許可書や参加証明書
- 自己啓発 ・ 入学許可書や参加証明書
- 自己成長 ・ 入学許可書や参加証明書
- 災害や事故の影響 ・ 被災証明書 ・ 保険会社の報告書
- 法的・社会的な理由 ・ 法的手続きを示す書類
- 職場環境の問題 ・ 労働組合や労働基準監督署からの相談記録