

令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日

____ 殿

休職届

この度、下記の理由によって休職したく、ここに関係書類を添えてお願い申し上げます。

記

期間： 令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日（ ____ ）から
令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日（ ____ ）まで

理由：

添付書類：

備考：

以上

所属： _____

氏名： _____

印