

年次有給休暇届

届出年月日 令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日

所属 _____

社員No _____

氏名 _____ 印

以下のとおり届出致します。

期 間	令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日から
	令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日まで ____ 日間
理由	
緊急 連絡先	自宅 - -
	携帯 - -
	その他 () - -

- ※ 1. 前日までに提出すること。
2. やむを得ず事後となった場合は、すみやかに提出すること。