

休暇届

_____ 殿

[社員番号] _____

[所属] _____

[氏名] _____

[申請日] _____

下記のとおり休暇を申請致します。

休暇種別	有給休暇
休暇期間	_____ ~ _____ (日間)
理由	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
備考	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____

[申請者印]	[所属長印]	[社長印]	[総務部長印]	[総務担当印]	[検印]