

休暇届

_____ 殿
 _____年____月____日届

所属			
	(印)		
氏名			
期間	_____年____月____日より _____年____月____日まで () 日間		
区別	1. 有給休暇 2. 慶弔休暇 3. 特別休暇 4. その他		
事由	_____ _____ _____		
有給残	現在の有給日数	今回の有給日数	残りの有給日数
	日	日	日

注意：1. 希望日が確定次第、速やかに届けてください。
 2. 各自で所属長の承認を得て提出して下さい。

休暇届

_____ 殿
 _____年____月____日届

所属			
	(印)		
氏名			
期間	_____年____月____日より _____年____月____日まで () 日間		
区別	1. 有給休暇 2. 慶弔休暇 3. 特別休暇 4. その他		
事由	_____ _____ _____		
有給残	現在の有給日数	今回の有給日数	残りの有給日数
	日	日	日

注意：1. 希望日が確定次第、速やかに届けてください。
 2. 各自で所属長の承認を得て提出して下さい。