

年次有給休暇管理表

所属：_____

休暇日数		氏名	入社年月日		対象期間	
当年休暇日数 日			年 月 日		年 月 日より	
(内前年繰越日数 日)					年 月 日まで	
日数	取得月日	事由		本人申請印	部門長承認印	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						