当直日誌

当直勤務年月日	令和　　年　　月　　日（　　）	天候	
当直勤務者		区分	宿直・日直
火気始末及び戸締り等の状況			

時間外勤務者及び休日出勤者	出退社時刻	区分	所属	氏名
	時　　分			
	時　　分			
	時　　分			
	時　　分			
	時　　分			

外来者の受付状況	受付時刻	状況
	時　　分	
	時　　分	
	時　　分	

文書の収発処理状況	

建物内外の異常	巡視時刻	巡回の際の状況
	時　　分～　　時　　分	
	時　　分～　　時　　分	
	時　　分～　　時　　分	

前当直者からの引継ぎ事項及び措置結果	

特記事項				
		検印	管理者	

※定時以外の巡視については、時刻と理由をその他欄に記載のこと。