

## (当直日誌)

長	課長	当直の種類	当直勤務年月日			
			年	月	日	曜日
			天候			
当直勤務者 氏名印			Ⓜ	Ⓜ		
退社時の火気始 末及び戸締り等 の状況						
時間外勤務者及 び休日出勤者の 所属、職、氏名 及び出退社時刻						
外来者の受付状 況						
文書の収発処理 状況						
建物内外の異常 の有無	巡視 1					
	巡視 2					
	巡視 3					
前当直者からの 引継ぎ事項及び 措置結果						
その他特記事項						

備考定時以外の巡視については、時刻と理由をその他欄に記載のこと。