

当直日誌

当直勤務年月日	令和 年 月 日 ()	天候			
当直勤務者			区分	宿直・日直	
火気始末及び戸締り等の状況					
時間外勤務者及び休日出勤者	出退社時刻	区分	所属	氏名	
	時 分				
	時 分				
	時 分				
	時 分				
	時 分				
外来者の受付	受付時刻	状況			
	時 分				
	時 分				
	時 分				
文書の収発処理状況					
建物内外の異常	巡視時刻		巡回の際の状況		
	時 分	～ 時 分			
	時 分	～ 時 分			
	時 分	～ 時 分			
前当直者からの引継ぎ事項及び措置結果					
特記事項					
			検印	管理者	

※定時以外の巡視については、時刻と理由を特記事項に記載のこと。