

当直日誌				検印	管理者	
当直日	令和 年 月 日 ()					
区分	宿直・日直	天候				
当直者	所属	氏名	所属	氏名		
取扱文書物の数	1	封書	件	3	件	
	2	書留	件	4	件	
入退情報	入退時刻	所属	氏名	摘要		
	時 分					
	時 分					
	時 分					
	時 分					
	時 分					
	時 分					
	時 分					
巡回	時間	氏名	巡回の際の状況			
	時 分～ 時 分					
	時 分～ 時 分					
	時 分～ 時 分					
	時 分～ 時 分					
特記事項						
引継	月 日 時 分	引継者		引受者		