

産前産後休暇の取得申請書

令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日

人事部長 殿

従業員番号 _____

部署名 _____

氏名 _____ 印

下記のとおり、産前産後休暇の取得を申請いたします。

記

出産予定日	令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日
産前休暇申請期間	令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日から 令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日まで
産後休暇申請期間	令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日から 令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日まで
添付書類	出産予定日の記入のある母子手帳の写し その他 ()
備考	

産前休暇は「出産予定日」を起算日として、「(「出産日」を含み)産前6週間以内です。
産後休暇は、出産日の翌日から6週間以上8週間以内です。