

育児休業申出書

(人事部長) _____ 殿

[申出日] 令和____年____月____日

[申出者] _____部_____課

氏名 _____ ㊞

私は、「育児・介護休業等に関する規則」に基づき、下記のとおり育児休業の申出をします。

1 休業に係る子の状況	(1) 氏名	
	(2) 生年月日	
	(3) 本人との続柄	
	(4) 縁組成立年月日 (養子の場合)	令和____年____月____日
2 出産予定者の状況 (1の子が生まれていない場合)	(1) 氏名	
	(2) 出産予定日	
	(3) 本人との続柄	
3 休業の期間	令和____年____月____日から 令和____年____月____日まで	
4 申出に係る状況	1歳までの育児休業の場合	休業開始予定日の1か月前に申し出ている・いない → 申出が遅れた理由 []
		育児休業の申出を撤回したことがない・ある → 再度申出の理由 []
		育児休業をしたことがない・ある → 平成・令和____年____月____日から 平成・令和____年____月____日まで 再度の休業の理由 []
	1歳を超えての休業の場合	2週間前に申し出ている・いない → 申出が遅れた理由 []
		育児休業の申出を撤回したことがない・ある → 再度申出の理由 []
		休業が必要な理由 []
		申出者が育児休業中でない場合配偶者が休業している・していない