

部分休業承認請求書

請求年月日 令和____年____月____日	
_____ 殿	請求者 所属_____
	職名_____
	氏名_____ (印)
下記のとおり育児休業の承認を請求します。	

1 請求に係る子	氏名	
	続柄	
	生年月日	____年 ____月 ____日生
2 請求期間	令和 ____年 ____月 ____日から令和 ____年 ____月 ____日まで	
3 時間	午前・午後 ____時 ____分から午前・午後 ____時 ____分まで	
4 備考		

(注) 出生(産)証明書等の写しを添付すること。

受理年月日	令和 ____年 ____月 ____日	決裁年月日	令和 ____年 ____月 ____日
		<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認	

	総務	所属長	担当	
決 済				