

産前産後休暇届

届出日 令和____年____月____日

所属	
社員番号	
ふりがな	
氏名	

出産（予定）日	令和 年 月 日
産前休暇期間	令和 年 月 日 から 出産日当日まで
産後休暇期間	令和 年 月 日 から
	令和 年 月 日 まで
備考	

産前休業は請求しなくても良い。

産後休業は産後8週間とする。

産後休業については、出産日が基準となる為産後速やかに人事部に連絡する事。

処理欄

-
- 月給与処理
 健康保険出産手当金

人事部	所属長	