

残業届

		殿						
		年 月 日届						
所属							承認	承認
氏名								
							印	
期間	月	日	残業時間	時	分	合計	時間	
				～				
				時	分			
事由								
備考								

注意：1. 残業内容および日時が確定次第、速やかに届けてください。
2. 各自で所属長の承認を得て提出して下さい。

残業届

		殿						
		年 月 日届						
所属							承認	承認
氏名								
							印	
期間	月	日	残業時間	時	分	合計	時間	
				～				
				時	分			
事由								
備考								

注意：1. 残業内容および日時が確定次第、速やかに届けてください。
2. 各自で所属長の承認を得て提出して下さい。