

退職願

令和 年 月 日

殿

部署名：

氏 名： 印

このたび下記により退職いたしたく、ご承認をお願い申し上げます。

記

退職希望日	令和 年 月 日
退職理由	
退職後の連絡先 ※該当する方へ、退職後に離職票などを送付します。転居予定のある方は新住所もご記入下さい。	〒 — [TEL： — —]
	[転居予定のあるとき：転居予定日年月日] 〒 — [TEL： — —]
所属部門長所見	令和 年 月 日まで勤務予定です。
備考	

管理部受領日 年 月 日

所属部			社長	管理部		