

# 退職届

令和 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

\_\_\_\_\_ 殿

氏名 \_\_\_\_\_ ⑩

私は、この度下記の理由により退職いたしたく、提出いたします。

## 記

退職年月日	年 月 日
退職理由	
退職後の連絡先	〒  TEL ( )

離職票交付	希望する 希望しない
健康保険の 任意継続手続	希望する 希望しない
住民税徴収方法	一括徴収 普通徴収 新勤務先にて徴収

尚、以下のものについては退職日までに返還いたします。

- ◆ 健康保険証
- ◆ 社員カード
- ◆ 貸与制服
- ◆ その他 ( )