

退職届

部 署		提出日	
報告者	⑩	社員番号	

社名： _____ 殿
代表： _____

退職届

この度一身上の都合により、来る令和____年____月____日をもちまして退職いたしたく、ここにお願い申し上げます。

私事

以上

承認		
氏名	日付	内容

捺印		
担当	課長	部長