

退職願

令和____年____月____日

所属_____

職名_____

氏名_____ (印)

今般、下記の理由により退職いたしたくご許可お願い申し上げます。

本人記入欄	
退職年月日	令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日
理由（詳細に記入のこと）	

記入欄	
入社年月日	____ 年 ____ 月 ____ 日
退職承認年月	令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日
退職金の有無	
備考	

(注) ・退職願は退職日の____週間以前に提出して下さい。

・退職時には社章、身分証明書、健康保険被保険者証、会社からの賞与品等を遅滞なく返還のこと。返還しない場合は退職金の支給を一時延期することになりますのでご注意ください。

所属部長	所属課長	担当者