退職届

この度退職いたしたく、お届けいたします。

退職希望日　令和____年____月____日
退職事由　_____

退職後の連絡先　住所　_____
電話　_____

なお、退職に当たり以下のとおり誓約いたします。

1. 私の在職中における私の責に帰すべき事由により貴社に損害を与えた場合は、誠実に対応いたします。
2. 私が在職中に知り得た貴社の秘密、業務上の秘密・情報・ノウハウ、貴社の取引先及びその子会社関係会社の秘密・情報・ノウハウについては、それが事実のものであるか否かを問わず、かつ、公知であるか否かを問わず、他に漏らすことはいたしません。
3. 退職後も在職中の業務に関して、会社から紹介された時は、誠実に対応します。

令和____年____月____日

所属	社員番号	氏名
		㊞

社長	人事役員	本本部長	事業部長	

人事処理欄				